

## DOSTĘPNY SAMORZĄD – GRANTY

załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego **WG.271.39.2023**

Tarnowiec, dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG DORADCZYCH

wykonanych zgodnie z zawartą umową nr..... z dnia ..... dotyczącą wsparcia doradczego w przedsięwzięciu grantowym pn. „*Poprawa dostępności usług publicznych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu*” finansowanym z grantu w projekcie „Dostępny samorząd – granty”, realizowanym w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **Zamawiający usługę:** Gmina Tarnowiec, z siedzibą w 38-204 Tarnowiec 211.
2. **Tytuł usługi:** usługa wsparcia doradczego w przedsięwzięciu grantowym pn. „*Poprawa dostępności usług publicznych w Urzędzie Gminy w Tarnowcu*”, realizowanym w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Miejsce świadczenia usługi:** budynek Gminy Tarnowiec, 38-204 Tarnowiec 211; za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, e-mail, aplikacje typu Zoom, Teams itp.).

4. **Nazwa Wykonawcy:** .....  
.....  
.....

5. **Adres Wykonawcy:** .....  
.....  
.....

NIP..... REGON.....

## DOSTĘPNY SAMORZĄD – GRANTY

### 6. Informacje o zrealizowanych usługach:

lp.	Nazwa Usługi doradczej	Sposób realizacji usługi doradczej	Data realizacji usługi doradczej	Ekspert/ci odpowiedzialny/i ze strony Wykonawcy za realizację usługi

7. Przedmiot zamówienia określony umową nr ..... z dnia wykonany został terminowo.
8. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza, wykonanie/a usług doradczych zgodnie z zawartą z Wykonawcą umową nr ..... z dnia ..... i nie wymaga/wymaga jej poprawienia i uzupełnienia oraz postanawia i wypłacić/nie wypłacić wynagrodzenie przewidziane w umowie.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....