

Zarządzenie Nr 2/2015

Wójta Gminy Tarnowiec

z dnia 17 lipca 2015 roku

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Tarnowiec i ustalenia zasad przeprowadzenia likwidacji środków trwałych.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r poz.330 z póź.zm.) oraz § 4 i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w którym wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2010r. Nr 114, poz 761), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję do oceny, sprzedaży lub likwidacji środków trwałych należących do Urzędu Gminy Tarnowiec, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

1. Przewodniczący(a) - Magdalena Kania
2. Członek - Bartłomiej Wójcik
3. Członek - Michał Rozpara

§ 2.

Upoważniam komisję do przeprowadzenia likwidacji wszystkich środków trwałych będących na stanie Gminy Tarnowiec

§ 3.

1. Do zadań komisji należy ocena środków trwałych, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań urzędu lub, które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na stan techniczny, zniszczenie lub niemożliwość współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników, albo są technicznie przestarzałe czy utraciły wartość użytkową.
2. W szczególności do zadań komisji należy:
  - 1) ocena i ustalenie stopnia zużycia składników majątku o którym mowa w ust. 1,
  - 2) przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących dalszego postępowania z ocenionym majątkiem,
  - 3) dokonywanie fizycznej likwidacji, przekazywanie do utylizacji lub do dalszego wykorzystywania przez inne podmioty.

§ 4.

Ustala się następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza komisji w formie pisemnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych do likwidacji, występuje do Wójta o akceptację likwidacji oraz sposób przeprowadzenia likwidacji lub uznaje, że wskazany składnik nie podlega likwidacji i wskazuje sposób zagospodarowania tego składnika np. nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.
3. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół, według wzoru określonego w załączniku nr 1 instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy i innych jednostkach. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokołu, środki trwałe:
  - 1) uznane za przydatne użytkowo komisja może przekazać nieodpłatnie innym jednostkom, podmiotom lub przeznaczyć do sprzedaży,
  - 2) nie nadające się do zagospodarowania komisja dokonuje fizycznego zniszczenia(kasacji) lub przekazuje do utylizacji przez wyspecjalizowane firmy.
5. Przed podjęciem decyzji o likwidacji komisja może zażądać od osoby wnioskującej o likwidację, przedstawienia ekspertyzy/opinii rzeczoznawcy dotyczącej danego środka trwałego.
6. Niezwłocznie po zakończeniu czynności likwidacyjnych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, Przewodniczący Komisji:
  - 1) jeden egzemplarz protokołu – przekazuje pracownikowi prowadzącemu ewidencję księgową środków trwałych i pozostałych środków trwałych, w celu wyksięgowania wartości danego środka trwałego z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania,
  - 2) drugi egzemplarz protokołu – włącza do dokumentacji komisji

§ 5.

1. Zatwierdzony protokół komisji stanowi do zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych środków trwałych.
2. Zabronione jest samowolne wyrzucanie sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem likwidacji.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA**  
Gminy Tarnowiec  
mgr inż. Jan Czuhik

.....  
podpis kierownika jednostki

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 2/2015  
Wójta Gminy Tarnowiec

.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ  
GMINY TARNOWIEC

Stawiam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwentarzowy	Lokalizacja środka	Uzasadnienie likwidacji

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam

.....

