

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~-YCH~~)/PODMIOTU (~~-ÓW~~), O KTÓRYM (~~-YCH~~)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2015 R.²⁾

„Pokonujemy trasy Nordic Walking w naszej okolicy”

w okresie od dnia 06.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY TARNOWIEC

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ARKA” W GIMNAZJUM W UMIESZCZU**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **EKS-4140/2/05**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24 październik 2005r.**

5) nr NIP: **685 21 93 978** nr REGON: **180105630**

6) adres:

miejsowość: **Umieszcz 12**
gmina: **Tarnowiec** powiat:⁸⁾ **jasielski**
województwo: **Podkarpackie**
kod pocztowy: **38 - 204** poczta: **Tarnowiec**

7) tel.: **13 44 247 21** e-mail: **uksarka@interia.pl**

8) numer rachunku bankowego: **94 8627 1040 2005 7000 7428 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Bieczu, Oddział w Tarnowcu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Katarzyna Piskorz – prezes zarządu**
b) **Małgorzata Betlej – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Arka” w Gimnazjum w Umieszczu, 38 – 204 Tarnowiec, tel. 13 44 247 21

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Piskorz – Tel. 694 166 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Propagowanie i rozwój kultury fizycznej, podnoszenie sprawności psychofizycznej**
- **Profilaktyka zdrowotna i popularyzacja zdrowego stylu życia**
- **Integracja środowisk lokalnych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczniowski Klub Sportowy „Arka” w Umieście od lat ściśle współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarnowcu i innymi lokalnymi organizacjami (m.in.: OSP Umieście, KGW Umieście). Wspólnie chcemy zorganizować rajdy Nordic Walking ścieżkami wytyczonymi na terenie Gminy Tarnowiec na trasach o różnych dystansach i stopniach trudności. Pragniemy wyjść naprzeciw potrzebom środowiska lokalnego w każdym wieku poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w sposób aktywny. Dzięki temu, że zajęcia odbywać się będą pod okiem instruktora Nordic Walking każdy uczestnik ma szansę poprawić czy też udoskonalić swoją technikę marszu z kijami. Cykliczne rajdy mają wspomóc wszechstronny rozwój wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Okres jesienny bardzo sprzyja aktywności opartej na marszach i ćwiczeniach na świeżym powietrzu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba stworzenia możliwości udziału w kulturze fizycznej dla dzieci i młodzieży z Umieścia, którzy pragną aktywnie spędzać czas. Potencjał wśród młodych ludzi jest ogromny, dlatego należy zaszczepić w nich pasję do regularnego uprawiania sportu. Działania podjęte przez UKS „Arka” jest to wyrównanie szans możliwości czynnego i regularnego uprawiania sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i dorośli z Umieścia i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wypracowanie potrzeby spędzania czasu w sposób aktywny
- Dowartościowanie uczestników zajęć
- Integracja środowisk uczniów, rodziców, nauczycieli, mieszkańców gminy

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Boisko trawiaste przy Niepublicznym Zespole Szkół w Umieście
- Ścieżki Nordic Walking na terenie Gminy Tarnowiec o różnych dystansach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Pieszy rajd Nordic Walking ścieżkami wytyczonymi na terenie Gminy Tarnowiec

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia 04.11.2015 do 31.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> Organizacja rajdu Nordic Walking Liczba uczestników: 100 	listopad - grudzień	Nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy i trenerzy w ramach pracy społecznej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Podniesienie poziomu ogólnej sprawności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- Podniesienie umiejętności technicznych, opanowanie techniki marszu z kijami
- Upowszechnianie Nordic Walking
- Radość uczestników czerpana z czynnego udziału w rajdzie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „Arka” ¹⁹⁾ :							
	1. Wkład osobowy nauczycieli, instruktorów, rodziców przy organizacji – wolontariat	20	10	godz.	200	0	0	200
	2. Zakup sprzętu sportowego (kije)	6	30	szt.	240	240	0	0
	3. Zakup koszulek pamiątkowych	20	18	szt.	360	360	0	0
	4. Wyżywienie podczas rajdu	100	3	szt.	350	300	0	50
	5. Dyplomy dla uczestników	100	1	szt.	100	0	100	0
	6. Nagrody dla uczestników (gadżety, smycze)	20	3	szt.	60	0	60	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Arka”							
	5. Opłaty bankowe i skarbowe	3	2	opl.	6	6	0	0
	6. Obsługa administracyjno – księgową	2	25	osoba	50	0	0	50
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji poniesione przez UKS „Arka”:							
	7. Artykuły promocyjne rajdy	1	94	szt.	94	94	0	0
IV	Ogółem:				1 460	1 000	160	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		1 000 zł	68 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		160 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0 zł	---
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0 zł	---
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0 zł	---
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0 zł	---
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		300 zł	21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		1 460 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy, trenerzy i sędziowie w ramach pracy społecznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Boisko trawiaste

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- W roku 2012 Klub otrzymał dotację z Gminy Tarnowiec na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Umieszcz” w wysokości 3 500 zł
- W roku 2013 Klub otrzymał dotację z Gminy Tarnowiec na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Umieszcz” w wysokości 3 000 zł
- W roku 2014 Klub otrzymał dotację z Gminy Tarnowiec na realizację zadania publicznego w zakresie „Upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Umieszcz” w wysokości 4 200 zł
- Organizacja imprez o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży: turniej ringo, turniej badmintonu, turnieju tenisa stołowego, zawody rowerowe turniej piłki nożnej dla dziewcząt we współpracy z Gminą Tarnowiec oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury, które mają już charakter cykliczny

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"ARKA"
w Gimnazjum w Umieszczu
38-204 gmina Tarnowiec
tel. (013) 44 247 21

PREZES
..... UKS "ARKA" w Umieszczu

..... Katarzyna Piskarz Melgómelo Bellej

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Umieszcz, 19.10.2015

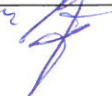
Wymagane załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kopia Statutu UKS „Arka”.
3. Oświadczenie, że UKS „Arka” nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie o rachunku bankowym przeznaczonym na dotację z Urzędu Gminy Tarnowiec.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Prośba o opinię Komisji Oświaty, Kultury i Sportu



¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru umowy ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.