

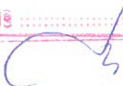
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ludowy Klub Sportowy
"TAJFUN" ŁUBNO
38-204 Tarnowiec, pow. Jasło
woj. podkarpackie

URZĄD GMINY
w Tarnowcu

Wpłynęło 07.09.2015

L.dz. 1845 / 2015
Pozostało



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłka nożna dla dzieci od najmłodszych lat
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.10.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Wójt Gminy Tarnowiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) Ludowy Klub Sportowy „Tajfun” Łubno

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
EKS-5050/15/2003

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24 lipiec 2003

5) nr NIP: .. -685-227-26-72... nr REGON: ... 371175321.

6) adres:

miejsowość: Łubno Szlacheckie

gmina:Tarnowiec..... powiat:⁸⁾jasielski.....

województwo: ...podkarpackie

kod pocztowy: ...38-204 poczta: ...Tarnowiec.

7) tel.: 791-875-818, 663-719-467 faks: -----

e-mail..... <http://lkstajfun.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego:
46 8642 1171 2017 7102 8727 0001

nazwa banku:

PODKARPACKI BANK SPÓŁDZIELCZY oddział w Jasle, 38-200 Jasło

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Gierlasiński Artur

b) Szymbara Krzysztof

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „Tajfun” Łubno 38-204-Tarnowiec tel. 791-875-818, 663-719-467

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gierlasiński Artur 791-875-818

Szymbara Krzysztof 663-719-467

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzacja i rozwój piłki nożnej wśród dzieci oraz stałe podnoszenie poziomu sportowego poprzez zabezpieczenie jego członkom odpowiednich warunków do uprawiania sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców :nie prowadzimy

b) przedmiot działalności gospodarczej :brak

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci w zakresie piłki nożnej w miejscowości Łubno Szlacheckie

Nasz projekt ma na celu popularyzację dyscypliny sportowej piłka nożna wśród dzieci naszej miejscowości. Nasz nowo powstały zespół trampkarzy będzie uczestniczył od nowego sezonu 2015/2016 w rozgrywkach piłkarskich w swojej kategorii wiekowej. Mecze będą się odbywać na własnym boisku oraz na boiskach ligowych rywali. Dwa razy w tygodniu będą organizowane treningi mające na celu podnoszenie i doskonalenie umiejętności piłkarskich naszych młodych zawodników. Ponadto trampkarze przed startem rundy jesiennej będą rozgrywać mecze sparingowe, mające na celu jak najlepsze przygotowanie do rozgrywek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszej miejscowości Łubno Szlacheckie jest duże zainteresowanie sportem wśród dzieci, a w szczególności piłką nożną. Młodzi chłopcy pragną rozwijać się w tym zakresie, poprzez rywalizację sportową ze swoimi rówieśnikami z innych klubów w rozgrywkach trampkarzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W szeregach kadrowych naszych trampkarzy będą występować chłopcy do 16 roku życia. W tej chwili mamy 18 chłopców, którzy chcą reprezentować nasz klub w rozgrywkach w swojej kategorii wiekowej. Są to w większości mieszkańcy Łubna Szlacheckiego i Łubna Opatego. Pragniemy stworzyć dla nich miejsce gdzie będą się rozwijać i spełniać swoje aspiracje sportowe. Ponadto, poprzez organizację meczy piłkarskich, pragniemy zapewnić miło spędzony czas dla mieszkańców Gminy Tarnowiec.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie poziomu fizycznego i sportowego poszczególnych zawodników. Zachęcenie większej liczby młodych zawodników do udziału w rozgrywkach w celu osiągania coraz lepszych wyników naszej młodej drużyny. Propagowanie zdrowego stylu życia oraz stworzenie dla dzieci naszej miejscowości warunków do uprawiania sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Łubnie Szlacheckim oraz boiska piłkarskie ligowych rywali.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Sierpień 2015r rozpoczęcie cykli sparingów i treningów przygotowujących do nowego sezonu piłkarskiego 2015/2016. W tym okresie także są przewidziane po dwa treningi w ciągu tygodnia.
2. Od połowy Sierpnia do Października 2015r nasza młoda drużyna weźmie udział w rozgrywkach piłkarskich trampkarzy rundy jesiennej sezonu 2015/2016.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Mecze towarzyskie Rozgrywki rundy jesiennej w tym mecze wyjazdowe	Wrzesień/Październik	LKS Tajfun Łubno

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu. 2. Ugruntowanie przyzwyczajzeń w zakresie prozdrowotnych zachowań dbania o kondycję fizyczną i ogólne zdrowie organizmu. 3. Wzmacnianie i umacnianie więzi i solidarności wśród dzieci. 4. Budowanie motywacji życiowych poprzez sprawdzanie indywidualnych możliwości a w efekcie osiągnięcie sukcesów sportowych. 5. Zdobywanie umiejętności komunikowania się wśród otoczenia. 6. Przeciwdziałanie skutkom zagrożeń (alkohol, narkotyki, palenie papierosów) oraz wprowadzanie zdrowego, sportowego stylu życia. 7. Zdobywanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych i rozwiązywania różnych problemów.
--

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne po stronie LKS Tajfun Łubno:						
	1. Zakup sprzętu sportowego (w tym stroje sportowe)				1200	1200	
	2. Opłaty sędziowskie	2	ok. 80	mecz	160	160	
	3. Zakup napoi chłodzących, posiłków dla zawodników	40	ok. 1.50	szt.	60	60	
	4. Zakup wapna	2	17.50	szt.	35	35	
	5. Pozostałe koszty, opłaty regulaminowo-statutowe, badania lekarskie, apteczka, zakup środków czystości, opłaty skarbowe, itp.				45	45	
	6. Przygotowanie boiska, znaczenie linii, pranie stroi.				400		400
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS Tajfun Łubno:						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS Tajfun Łubno:						
IV	Ogółem:				1900	1500	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	79%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00zł	21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pragniemy stworzyć dla młodych chłopców z naszej miejscowości dogodne warunki do uprawiania piłki nożnej. Chcemy aby, poprzez rozgrywki piłkarskie w swojej kategorii wiekowej, podnosili swoje umiejętności i rozwijali się, a w przyszłości zasilali szeregi kadrowe seniorów naszego klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia na treningach prowadzi doświadczony trener, posiadający dużą wiedzę teoretyczną i praktyczną, którą zdobył jako zawodnik klubów z wyższych lig. Zarząd i sympatycy klubu wykonują nieodpłatnie wszelkiego rodzaju prace przy utrzymaniu stadionu i obejścia wokół niego, przygotowują stadion do rozgrywek (koszenie trawy, sypanie linii, walcowanie stadionu, naprawy murawy i ławek). Powyższe prace wykonują społecznie i nie pobierają żadnych opłat za tą pracę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd klubu posiada w swoim władaniu budynek szatni zakupiony z własnych środków która będzie spełniać szatnie dla drużyn przyjezdnych. W sierpniu oddaliśmy do użytku nową szatnię która została zamontowana i zakupiona z własnych funduszy i będzie stanowiła miejsce przygotowań na zawody drużyny z Łubna.

Na potrzeby klubu udostępnione zostało pomieszczenie znajdujące się w Zespole Szkół w Łubnie Szlacheckim, które pełni rolę szatni dla sędziów. Posiadamy siatki na bramki, piłki do uprawiania piłki nożnej i sprzęt który był wykorzystywany w poprzednich zadaniach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz klub od parunastu lat uczestniczy w rozgrywkach piłki nożnej. Stale podnosi swoje umiejętności. W ubiegłych latach otrzymywaliśmy dotacje na realizację zadania, i zawsze rozliczaliśmy się w terminie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą nie dłużej niż trzy miesiące od dnia podpisania umowy ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 11.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie nie prowadzeniu działalności z celu osiągnięcia zysku.
4. Oświadczenie o posiadaniu konta bankowego.
5. Uzasadnienie oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowo określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.