



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Przyszłość Tarnowca – rozwój edukacji
ogólnej na terenie Gminy Tarnowiec”
(aktualizacja po wydłużeniu realizacji projektu)**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Przyszłość Tarnowca – rozwój edukacji ogólnej na terenie Gminy Tarnowiec”**, nr FEPK.07.12-IP.01-0022/23 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.12-IP.01-004/23, Działania FEPK.07.12 Szkolnictwo ogólne
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Beneficjent oznacza Gmina Tarnowiec, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
 - b) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Przyszłość Tarnowca – rozwój edukacji ogólnej na terenie Gminy Tarnowiec”.
 - c) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
 - d) Termin realizacji projektu - oznacza okres od d 2024-06-01 do 2026-06-30
 - e) Uczestnik projektu – **uczeń uczący się** w Szkole Podstawowej w Łubnie Szlacheckim lub w Tarnowcu/ **nauczyciel zatrudniony** w Szkole Podstawowej w Łubnie Szlacheckim lub Tarnowcu/ **Rodzic ucznia** uczącego się w Szkole Podstawowej w Łubnie Szlacheckim lub Tarnowcu, bezpośrednio korzystający ze wsparcia w ramach projektu, wyłonieni zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - f) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
 - g) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
 - h) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
 - i) UE - Unia Europejska.



§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Łubnie Szlacheckim i Tarnowcu, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tarnowiec (dalej: SP) poprzez realizację kompleksowych programów rozwojowych ukierunkowanych na wsparcie 185 uczniów i 145 uczennic oraz ich rodziców, podnoszenie kompetencji zawodowych 38 nauczycielek i 12 nauczycieli, a także doposażenie pracowni szkolnych w okresie 01.06.2024-30.06.2026.
2. Grupą docelową projektu jest:
 - 330 uczniów (145 kobiet, 185 mężczyzn), w tym 32 kobiet, 46 mężczyzn SP Łubno Szlacheckie i 95 kobiet, 114 mężczyzn SP Tarnowiec z klas I-VIII, w tym łącznie 12 (6 Tarnowiec i 6 Łubno).
 - rodzice/opiekunowie ww. uczniów -60 osób
 - nauczyciele uczących w SP 45 osób (33 kobiet, 12 mężczyzn), w tym 15 kobiet, 6 mężczyzn SP Łubno Szlacheckie i 18 kobiet, 6 mężczyzn zatrudnionych w SP Tarnowiec

Wsparcie w projekcie jest skierowane do osób z obszaru woj. podkarpackiego, które uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1. Wsparcie uczniów

Zadanie 2. Wsparcie rodziców

Zadanie 3. Wsparcie nauczycieli

Zadanie 4. Dostępna szkoła

Zadanie 5. Koszty pośrednie

4. Udział Uczestników w oferowanym wsparciu w ramach projektu jest bezpłatny.
5. Oferowane zajęcia/szkolenia/warsztaty będą realizowane dla uczniów na terenie szkoły, a jedynie w wyjątkowych sytuacjach zajęcia mogą odbywać się poza szkołą.
6. Zajęcia/szkolenia/warsztaty będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych i/lub w trybie weekendowym. Zajęcia w trybie weekendowym mogą rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
7. Zajęcia/szkolenia/warsztaty odbywające się w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00.



8. W wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 7-8, pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę.
9. W szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji zajęć/szkoleń/warsztatów może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody WUP oraz Biura projektów.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja do udziału w projekcie odbędzie się na terenie każdej Szkoły w terminie wskazanym w § 3 pkt. 4 (uzgodnionym z dyrektorami Szkół) wskazanym przez pracowników biura projektu z zachowaniem:
 - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - c) rekrutacja nakierowana będzie również na przełamywanie stereotypów płci w wyborze zawodów.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych form wsparcia, Regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły, mediach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń dostępnych w szkole oraz zostaną udostępnione w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Termin rekrutacji: od 02.09.2024 – 20.09.2024 (pierwotny termin) oraz 01.09.2025-30.09.2025 z możliwością wydłużenia w przypadku braku chętnych (termin dodatkowy związany z wydłużeniem okresu realizacji projektu) i ewentualnie na bieżąco w sytuacji rotacji lub trudnościami ze zrekrutowaniem wymaganej liczby uczestników na daną formę wsparcia. W tym przypadku dodatkowa rekrutacja poprzedzona zostanie wzmocnieniem działań informacyjnych.



Informacje o projekcie przekazywane:

- uczniom/uczennicom na zajęciach przez wychowawców, na tablicy ogłoszeń, przez dziennik elektroniczny,
- rodzicom przez nauczycieli podczas spotkań oraz przez dziennik elektroniczny, na tablicach ogłoszeń, na stronach www szkół i gminy.

Celem realizacji zasady zrównoważonego rozwoju nie przewidziano kolportażu ulotek, główny nacisk położony na przekaz ustny i elektroniczny

5. Zgłoszenia będą przyjmowane w szkołach objętych projektem, a także e-mailem na adresy skrzynek danej szkoły jako element dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona różnymi kanałami, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, godziny wsparcia w tym szkoleń itd. pozwalają na godzenie życia zawodowego i prywatnego uczestników/uczestniczek projektu

6. PRZEBIEG REKRUTACJI:

6.1 PIERWOTNEJ:

- Krok 1. – informacja i decyzja o udziale w projekcie
- Krok 2. – wypełnienie Formularza zgłoszenia do projektu, który zawierać będzie także, co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki projektu w przypadku zapotrzebowania uczestnika na usprawnienia (wskazane w Karcie zgłoszeniowej) wnioskodawca zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp.) wraz z załącznikami i złożenie w biurze projektu lub sekretariatach SP
- Krok 3. – weryfikacja danych Komisja rekrutacyjna (skład: Koordynator i 2 przedstawicieli grona pedagogicznego danej SP) przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej - koordynator może zwrócić się o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu,
- Krok 4. – ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów.

6.2 PRZEBIEG REKRUTACJI W ZWIĄZKU Z WYDŁUŻENIEM REALIZACJI PROJEKTU:

- Krok 1. – informacja o wydłużeniu realizacji projektu i możliwości kontynuowania uczestnictwa w zajęciach, jak również o możliwości udziału w projekcie dla osób dotychczas niezrekrutowanych; decyzja o udziale w projekcie.



- Krok 2. – wypełnienie

2.1 W przypadku osób nie będących dotychczas uczestnikiem/uczestniczką projektu: formularza zgłoszenia do projektu, który zawierać będzie także, co najmniej jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika/czki projektu w przypadku zapotrzebowania uczestnika na usprawnienia (wskazane w Karcie zgłoszeniowej) wnioskodawca zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp.) wraz z załącznikami i złożenie w biurze projektu lub sekretariatach Szkół Podstawowych

2.2 W przypadku osób będących już uczestnikiem projektu Deklaracji uczestnictwa w zajęciach.

- Krok 3. – weryfikacja danych Komisja rekrutacyjna (skład: Koordynator i 2 przedstawicieli grona pedagogicznego danej Szkoły Podstawowej) przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej - koordynator może zwrócić się o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu,
- Krok 4. – ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów.

7. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria

a) formalne:

UCZNIOWIE: uczeń uczący się w danej Szkole Podstawowej/ Oświadczenie ucznia (na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego w związku z niepełnoletnością uczniów).

NAUCZYCIELE: nauczyciel zatrudniony w danej SP (na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu/Oświadczenie)

RODZICE: rodzic ucznia uczęszczającego do SP objętych projektem (na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu).

b) merytoryczne

UCZNIOWIE:

I. Zajęcia z eksperymentu (6 grup (3 gr/SP) po 10 osób, po 40 godzin lekcyjnych na grupę):

- ✓ Klasa I - IV w roku szkolnym 2024/25- opinia nauczyciela wychowawcy,

- ✓ Klasa V-VIII w roku szkolnym 2024/25- ocena na świadectwie za rok szkolny 2023/24

- przyroda (dotyczy uczniów klasy V w roku szkolnym 2024/25)
- biologia (dotyczy uczniów klasy VI i VII w roku szkolnym 2024/25)
- fizyka (dotyczy uczniów klasy VIII w roku szkolnym 2024/25)
- chemia (dotyczy uczniów klasy VIII w roku szkolnym 2024/25)

Kwalifikacja najwyższej oceny do poziomu liczby miejsc.

II. Zajęcia z programowania i robotyki (6 grup (3 gr/SP) po 10 osób, po 40 godzin lekcyjnych na grupę):

- ✓ Klasa I - IV w roku szkolnym 2024/25- opinia nauczyciela wychowawcy,
✓ Klasa V-VIII w roku szkolnym 2024/25- ocena na świadectwie za rok szkolny 2023/24

- matematyka (dotyczy uczniów klasy V – VIII w roku szkolnym 2024/25)
- informatyka (dotyczy uczniów klasy V – VIII w roku szkolnym 2024/25)

Kwalifikacja najwyższej oceny do poziomu liczby miejsc.

III. Warsztaty tematyczne - dla wszystkich chętnych uczniów organizowane będą

IV. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów ze szczególnymi potrzebami (20 godz./ucznia):

- opinia pedagoga
- opinia wychowawcy
- opinia nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

Kryterium rozstrzygające dla Uczniów: Opinia nauczyciela w skali od 1 - 3 punktów.

W ramach projektu zaplanowano organizację wyjazdów do:

- a) Generators Nauki w Jasle: dla uczestników zajęć eksperymentalnych, robotyki oraz programowania oraz zajęć wyrównawczych.
- b) Podkarpackie Centrum Nauki "Łukasiewicz" w Jasionce: dla uczestników zajęć eksperymentalnych, robotyki oraz programowania oraz zajęć wyrównawczych.

NAUCZYCIELE

Warsztaty tematyczne: wszyscy chętni nauczyciele zatrudnieni w szkole wykorzystujący wiedzę z tematyki warsztatów podczas szkolenia/kursu podczas zajęć dydaktycznych w szkole, stąd kryterium: zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku wykorzystującym wiedzę nabytą na szkoleniu/kursie.



Indywidualne wsparcie nauczyciela w obszarach problemowych napotykanym podczas pracy z uczniem - wszyscy potrzebujący nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie opinii Dyrektora w zakresie potrzeby i stażu pracy, kryterium rozstrzygające: staż pracy preferujący młodszych nauczycieli.

RODZICE - wszyscy chętni rodzice dzieci uczęszczający do SP objętych projektem na podstawie deklaracji udziału w projekcie (dotyczy warsztatów organizowanych w formie stacjonarnej).

8. Kryterium Premiując: orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności: pierwszeństwo przyjęcia
9. W pierwszej kolejności do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie spełniający łącznie kryteria merytoryczne i kryteria premiujące.
10. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona różnymi kanałami, z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, godziny wsparcia w tym szkoleń itd. pozwalają na godzenie życia zawodowego i prywatnego uczestników/uczestniczek projektu
11. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do więcej niż jednej formy wsparcia.
12. Stworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa Uczniów i Rodziców przez nauczyciela i nauczycieli przez Dyrektora na daną formę wsparcia.
13. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
14. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach
 - b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
16. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie gminy/szkół.

§ 4

REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji,



- b) na wniosek prowadzącego zajęcia (lub inną formę wsparcia) lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Projekcie,
 - c) rezygnacji z nauki w szkole,
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 30% zajęć w danej formie wsparcia w Projekcie,
 - e) braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji lub zgody rodzica/opiekuna prawnego.
 - f) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu szkoły
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia,
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach/warsztatach, mimo pozytywnej kwalifikacji, uczestnik zgłasza rezygnację wychowawcy, który przekazuje tę informację Komisji Rekrutacyjnej. Na miejsce rezygnującej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej (w przypadku jej rezygnacji zastosowanie znajdują identyczne procedury).

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
- a) ukończenia danej formy wsparcia jeżeli nie wystąpią przeszkody losowe.
 - b) godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania zajęć/warsztatów,
 - c) terminowego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, zgodnie z ich harmonogramem,
 - d) potwierdzania obecności na listach obecności poprzez złożenie podpisu,
 - e) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - f) bieżącego informowania dyrektorów Szkół lub pracowników Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu form wsparcia realizowanych w projekcie,
 - g) wypełniania dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.



§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Tarnowiec, dn. 01.09.2025

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja udziału w Projekcie.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.
4. Deklaracja kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026