

ZARZĄDZENIE NR 31/2024
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 1 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Tarnowiec**

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w §1, traci moc Zarządzenie Nr 4/2022 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Tarnowiec
Agata Augustyn

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. u. z 2024 r. poz. 288),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 3490),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L119),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy w Tarnowcu na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288),

Pracodawca - Wójt Gminy Tarnowiec,

Zakład - Urząd Gminy w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

Emeryci i renciści - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy w Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowcu.

Komisja Socjalna – jest organem opiniodawczym, rozpatrującym wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenie socjalne z ZFŚS. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 3 przedstawicieli, powołanych odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnowiec.

§ 3. 1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w §7, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

3. Działalność socjalna, o której mowa w ust. 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:

- a) różnych form wypoczynku (wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie),
- b) działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej,
- c) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
- d) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 4. Pracodawca gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie finansowym.

§ 5. 1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan finansowy, ustalony przez Pracodawcę.

2. Świadczenie socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniem”, jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru uznaniowego.

3. Nieskorzystanie ze świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym, nie upoważnia do wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 6. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca po wysłuchaniu opinii Komisji Socjalnej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7. 1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Tarnowiec, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowcu i Gminnym Ośrodku Kultury w Tarnowcu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i zakres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym na przykład pracownicy przebywający na urlopach bezpłatnych, na urlopach związanych z rodzicielstwem, jak np. urlop macierzyński, wychowawczy, rodzicielski, ojcowski itp.,
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy w Tarnowcu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowcu, Gminnego Ośrodka Kultury w Tarnowcu, dla których wskazane jednostki były ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
- 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1-2.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:

- 1) małżonek,
- 2) dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe) w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole (i nie wstąpiły w związek małżeński) do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 8. 1. Osoby, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury lub renty.

2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2, należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki.

Rozdział 3.

Źródła Funduszu

§ 9. 1. Na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tworzy się Fundusz z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

2. Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) środki, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS - odpis dla emerytów i rencistów,
- 2) środki, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o ZFŚS - odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.

3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz i gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział 4.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności powinny być zapewnione rodzinom (osobom), które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 11. 1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- 1) zwiększonych wydatków w okresie wiosennym i jesienno-zimowym,

- 2) wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” - dopłata przysługuje raz na dwa lata wg. zasady 14 dni x kwota wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym x 3% (wskaźnik) - zgodnie z tabelą dopłat, o której mowa w Załączniku Nr 4 Regulaminu,
- 3) działalności kulturalno-oświatowej np.:
- a) spotkanie dzieci pracowników z Świętym Mikołajem - dla dzieci w wieku 1-15 lat (od ukończenia 1 roku życia w danym roku kalendarzowym do ukończenia 15 roku życia w danym roku kalendarzowym) w miarę posiadanych środków,
 - b) wspólne kolędowanie pracowników, emerytów, rencistów,
- 4) działalności sportowo-rekreacyjnej np. wycieczka zakładowa i zawody sportowe dla pracowników (dofinansowanie przez zakład pracy do 80% kosztów wycieczki - w tym kosztów przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych, wyżywienie dla każdego pracownika) w miarę posiadanych środków,
- 5) dla emerytów i rencistów (świadczenie pieniężne w zamian świadczenia rzeczowego) końcem roku, w miarę posiadanych środków,
- 5) zapomogi pieniężnej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny - świadczenie przysługuje raz w roku i warunkiem jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację,
- 6) zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie:
- a) do korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - b) pomoc na cele mieszkaniowe stanowią pożyczki na: budowę domu, remont i modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
 - c) ustala się pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości do 7.000,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy złotych brutto),
 - d) maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata, pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą, o której mowa w Załączniku Nr 6 Regulaminu,
 - e) o pożyczkę można się ubiegać pod warunkiem spłaty poprzedniej. O przyznaniu pożyczki decyduje kolejność zgłoszeń oraz stan posiadanych środków,
 - f) zwrot pożyczki jest zabezpieczony poręczeniem innego pracownika,
 - g) na wniosek pożyczkobiorcy w sytuacjach trudnych spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie,
 - h) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę,
 - i) niespłacona pożyczka staje się natychmiast wykonalna w razie ustania stosunku pracy chyba, że pracodawca wyrazi zgodę na spłatę kwoty określonej w umowie z pożyczkobiorcą, o ile pożyczkobiorca pisemnie zobowiąże się do wpłaty rat na konto ZFŚS,
 - j) w razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się.

Rozdział 5.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna.

§ 12. Przyznanie świadczeń oraz innych dopłat z Funduszu związane jest z przetwarzaniem danych osobowych ujawnionych w treści złożonego oświadczenia, wniosku lub poprzez zawarcie umowy. Treści stosownych dokumentów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 13. Informacja w sprawie ochrony danych osobowych osób uprawnionych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Dane kontaktowe: 13 4255500.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Tarnowiec: patrycja.kaczmarezyk-hap@ugtarnowiec.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust.1 pkt c, art.9 ust.2 lit. b

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją świadczeń z ZFŚS.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania ze świadczeń socjalnych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

7. Dane będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Każdemu przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 14. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfalszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z udzielonym świadczeniem.

§ 15. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje Pracodawca.

§ 16. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.

§ 17. Częścią Regulaminu, jako uzupełnienie jego postanowień stanowią:

1. Załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze świadczeń ZFŚS Urzędu Gminy Tarnowiec,

3. Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych,

4. Załącznik nr 4 – tabela dopłat,

5. Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

6. Załącznik nr 6 – umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkalne,

7. Załącznik nr 7 – umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej,

8. Załącznik nr 8 – roczny plan finansowy z ZFŚS.

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


Wójt Gminy Tarnowiec
Agata Augustyn
(Wójt Gminy Tarnowiec)

Uzgodniono z przedstawicielami:

Wójt Gminy Tarnowiec

Urząd Gminy w Tarnowcu.....*Agata Augustyn*

GOPS w Tarnowcu.....

GOK w Tarnowcu.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy)

**Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Oświadczam, że w dniach od.....20.....roku do.....20.....roku będę korzystał/a
z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

W załączeniu przedkładam oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie pozostającej we
wspólnym gospodarstwie domowym, stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu.

.....
(czytelny podpis pracownika)

.....
imię i nazwisko uprawnionego

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze świadczeń ZFŚS Urzędu Gminy Tarnowiec

I. Informuję, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje ze mną.....osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka	Osoba ucząca się
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(Łączny przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób = dochód na jedną osobę).

II. Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieścił się w przedziale:

- ☐ do 3.500,00*
☐ od 3.500,01 do 4.500,00*
☐ od 4.500,01 do 6.000,00*
☐ powyżej 6.000,01*

* właściwie zakreślić

III. Zobowiązuje się powiadomić pracodawcę o wszelkich zmianach dotyczących mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.

IV. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 14 Regulaminu ZFŚS.

V. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec, kontakt - adres: 38-204 Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, · tel. 13 425 55 08, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust.1 pkt c, art.9 ust.2 lit.b

b) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 288) i inne szczegółowe przepisy prawa.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją świadczeń z ZFŚS.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu

oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

7. Dane będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Każdemu przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VI. Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia/zaświadczenia:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
miejsce pracy

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS dla mnie i mojej rodziny.....

.....
(określić rodzaj świadczenia – świadczenie pieniężne, dopłata do wczasów we własnym zakresie, zapomoga i innych)
z dofinansowaniem z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do pomocy z ZFŚS;

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek dziecka	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Łączny przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób = dochód na jedną osobę).

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieścił się w przedziale:

- ☐ do 3.500,00*
☐ od 3.500,01 do 4.500,00*
☐ od 4.500,01 do 6.000,00*
☐ powyżej 6.000,01*

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym *korzystałem/am*/ nie korzystałem/am** z dopłaty do wczasów turystycznych.

Ja niżej podpisany (a), świadomy (a) odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że w przypadku uzyskania świadczenia socjalnego na podstawie podania w oświadczeniu nieprawdziwych danych podlegać będę odpowiedzialności karnej na podstawie art. 286 Kodeksu Karnego.

***właściwe zakreślić**

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty;

1.
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z § 8 ust.1 i 2 Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z ZFŚS)

2.

3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec, kontakt - adres: 38-204 Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, · tel. 13 425 55 08, e-mail:

ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust.1 pkt c, art.9 ust.2 lit.b

b) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 288) i inne szczegółowe przepisy prawa.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją świadczeń z ZFŚS.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

7. Dane będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Każdemu przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(data i podpis)

TABELA DOPLAT

Grupa	Średni dochód netto na osobę w rodzinie w złotych	Dopłata stanowiąca % przysługującego najwyższego świadczenia (do każdego rodzaju świadczenia)	Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie
I	do 3.500,00 zł	100	100
II	powyżej 3.500,01 zł do 4.500,00 zł	90	90
III	powyżej 4.500,01 zł do 6.000,00 zł	80	80
IV	powyżej 6.000,01 zł	50	50

Przy wyliczaniu wysokości pomocy pieniężnej otrzymaną kwotę zaokrągla się do pełnych zł.

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Stanowisko.....

Rodzaj umowy o pracę.....

Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w wysokości:.....zł

słownie.....zł.

którą zamierzam przeznaczyć na:.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. KADR:

Wnioskodawca zatrudniony jest w Urzędzie Gminy Tarnowiec na stanowisku.....

w wymiarze.....etatu, w oparciu o umowę na czas -

wynagrodzenie:.....(brutto)

.....
data

.....
podpis

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ W URZĘDZIE GMINY W TARNOWCU

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Tarnowiec, które odbyło się w dniu.....Komisja:

Pozytywnie opiniuje niniejszy wniosek i przychyli się do udzielenia Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie.....w oparciu o umowę pożyczki na cele mieszkaniowe.

Negatywnie opiniuje niniejszy wniosek i nie przychyli się do wniosku o udzielenie Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu.....

Podpis członków Komisji:

.....

.....

.....

UMOWA NR.....

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkalne

Zawarta w dniu..... pomiędzy Urzędem Gminy w Tarnowcu, zwanym dalej
Pracodawcą reprezentowanym przez Wójta Gminy Tarnowiec, zwanym dalej „pożyczkodawcą”,

a

Panem/ią..... zamieszkała/y.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym.....

zwanym dalej „pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1. W porozumieniu z Komisją Funduszu Świadczeń Socjalnych na warunkach określonych
w Regulaminie zasad wykorzystywania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (na podstawie ustawy
o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 2024 poz. 288) została przyznana:

Panu/Pani.....ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych pożyczka w wysokości.....złotych
(słownie:.....
z przeznaczeniem na.....

§ 2. 1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi.....w
ratach miesięcznych w wysokości.....

2. Raty płacone będą do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca upoważnia pożyczkodawcę do dokonania potrąceń kolejnych rat pożyczki zgodnie
z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu
zatrudnienia.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należności rat pożyczki, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, poprzez
wpłatę w kasie Pracodawcy lub na konto nr: **32 8627 1040 2005 7000 0169 0003**.

§ 4. Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) porzucenia pracy przez pracownika;

b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art.52 kodeksu pracy. W pozostałych przypadkach
rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.

§ 5. Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem jednego pracownika. W przypadku niespłacenia kwoty
wynikającej z § 4 za należność tę odpowiada solidarnie poręczyciel.

§ 6. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§ 7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 9. 1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
umowy.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pożyczkodawcy)

Poręczenie spłaty

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFŚS wyrażam zgodę, jako współodpowiedzialny za pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.

Pan/Pani.....zam.....dowodem
osobistym seria i nr.....wydany przez.....

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej

W dniu Urząd Gminy w Tarnowcu reprezentowany przez Wójta Gminy Tarnowiec Panią Agatę Augustyn, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowcu reprezentowany przez Kierownika Beatę Matuszyk, Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowcu reprezentowany przez Dyrektora Bartłomieja Smykę zwanymi dalej „Pracodawcami – stronami umowy”, zawierają umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej o następującej treści:

§ 1. Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.) pracodawcy zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną na warunkach i w sposób określony w niniejszej ustawie.

§ 2. 1. Każdy pracodawca, będący stroną umowy, przedstawia pisemną zgodę przedstawiciela załogi na zawarcie niniejszej umowy.

2. Wymienione wyżej dokumenty stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Pracodawcy – strony umowy – ustanawiają Urząd Gminy w Tarnowcu odpowiedzialnym za zorganizowanie oraz koordynowanie wspólnej działalności socjalnej.

2. Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej będzie polegało m.in. na:

- 1) prowadzeniu wspólnego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki pieniężne przeznaczone na pomoc socjalną osobom uprawnionym w ramach prowadzenia wspólnej działalności socjalnej, a pochodzące z corocznych odpisów obowiązkowych i uznaniowych (oraz zwiększenia Funduszu) naliczanych przez każdego z pracodawców – stron umowy – zgodnie z art.5 i 7 ust. 1 ustawy o ZFŚS.
- 2) ustaleniu zasad oraz warunków, jakie spełniać muszą osoby uprawnione u każdego z pracodawców – stron umowy ubiegające się o pomoc z Funduszu prowadzonego wspólnie,
- 3) określeniu rodzajów wydatków finansowych ze środków wspólnie prowadzonego Funduszu.

3. Podstawowymi kryteriami przyznawania ulgowych świadczeń będą tylko kryteria socjalne wymienione w art. 8 ust. 1 ustawy o ZFŚS, tj. sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osób uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej.

4. Podstawową zasadą jest stosowanie jednakowych kryteriów przyznawania świadczeń z Funduszu wobec osób uprawnionych – objętych opieką socjalną wspólnie utworzonego Funduszu.

§ 4. Środki pochodzące z odpisów (obowiązkowe i uznaniowe), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.1 niniejszej umowy, Pracodawcy – strony umowy- zobowiązują się przekazywać wspólnie prowadzony rachunek bankowy Funduszu, o którym mowa wyżej, w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS, tj. do 31 maja – 75% naliczonych środków oraz do 30 września – pozostałą część. Ewentualnie zaś środki zwiększające Fundusz – wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy o ZFŚS w terminie niezwłocznym po ich uzyskaniu.

§ 5. Przekazywanie środków na wspólny rachunek bankowy Funduszu po terminach określonych w § 4 umowy, może być podstawą wykluczenia pracodawcy – strony umowy – z prowadzenia wspólnej działalności socjalnej.

§ 6. Strony niniejszej umowy wyznaczają Urząd Gminy do podpisywania wszelkich dyspozycji pieniężnych dotyczących środków wspólnego Funduszu.

§ 7. Wszystkie koszty związane z prowadzeniem wspólnej działalności socjalnej, pracodawcy – strony umowy – pokrywają się ze swoich środków proporcjonalnie do wysokości przekazywanych odpisów i zwiększeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

§ 8. 1. Każdy pracodawca – strona umowy – może dokonać wypowiedzenia niniejszej umowy, w formie pisemnej, z co najmniej takim wypowiedzeniem (nie krótszym niż 3 miesiące), aby umowa rozwiązała się na koniec danego roku.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy - pracodawca – strona umowy, który wypowiedział umowę, otrzyma zwrot środków w terminie do jednego miesiąca od rozwiązania umowy w wysokości proporcjonalnej do wniesionych odpisów i zwiększeń z kwoty, jaka pozostaje na wspólnym rachunku bankowym Funduszu na dzień rozwiązania umowy (po korekcie na koniec roku odpisów planowanych do rzeczywistych i powiększonej o kwoty pożyczek na cele mieszkaniowe, jaka pozostaje jeszcze do spłaty przez pożyczkobiorców).

3. Spłata pożyczek przez pożyczkobiorców pracodawcy wypowiedzającej umowę następuje na zasadach i warunkach określonych w umowie i na rachunek bankowy, z którego były wypłacone.

§ 9. Wszelkie spory i niejasności, jakie mogą wyniknąć w czasie trwania niniejszej umowy będą rozstrzygane na wspólnych spotkaniach pracodawców – stron umowy po ewentualnym zasięgnięciu opinii osób posiadających specjalistyczną wiedzę w powyższym zakresie.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) i ustawie z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, wymienionej w § 1 niniejszej umowy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Stanowiska przedstawicieli załogi pracodawców – stron umowy, w sprawie zawarcia umowy o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

Pieczęcie o podpisy pracodawców – stron umowy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Tarnowiec, dnia.....

Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Tarnowcu wyrażają zgodę na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej wspólnie z Urzędem Gminy Tarnowiec, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej

Podpis osoby reprezentującej załogę

Tarnowiec, dnia.....

Pracownicy Urzędu Gminy Tarnowiec wyrażają zgodę na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarnowcu.

Podpis osoby reprezentującej załogę

Tarnowiec, dnia.....

Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowcu wyrażają zgodę na prowadzenie wspólnej działalności socjalnej wspólnie z Urzędem Gminy Tarnowiec, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarnowcu.

Podpis osoby reprezentującej załogę

ROCZNY PLAN FINANSOWY ZFŚS

I. Plan dochodów

Przewidywane dochody:		Kwota
1.	Bilans otwarcia	
2.	Splata pożyczek	
3.	Odpis pracowników i emerytów	
4.	Kapitalizacja odsetek	
Razem dochody		

II. Plan wydatków

Planowane wydatki		Kwota
1.	Świadczenia dla emerytów	
2.	Doplata do wczasów	
3.	Pożyczki	
4.	Dofinansowanie dla dzieci prac.	
5.	Zapomogi zdrowotne	
6.	Wycieczka	
7.	Udzielanie pomocy materialnej	
Razem wydatki		

Kierownik zakładu może dokonać przesunięcia środków przeznaczonych na działalność socjalną.

Plan finansowy obowiązuje od.....

Podpisy Członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

Podpis Kierownika Zakładu