

ZARZĄDZENIE NR 10/2022

Wójta Gminy Tarnowiec

z dnia 30 maja 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy
w Tarnowcu.**

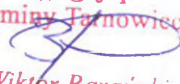
Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Tarnowcu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu Wynagradzania nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Tarnowcu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu.

WÓJT
Gminy Tarnowiec

Wiktor Barański

Wymagania kwalifikacyjne oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach
zaszeregowania pracowników Urzędu Gminy w Tarnowcu.

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII –XX	wyższe	według art.5 ustawy o pracownikach samorządowych
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII –XVII	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Wydziału	XIII-XVII	wyższe ²	4
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca Prawny	XIII-XVIII	według odrębnych przepisów	
2.	Główny Specjalista	XII-XVII	wyższe ²	4
3.	Inspektor	XII-XVII	wyższe ²	3
4.	Starszy Inspektor	XII-XVII	wyższe ²	3
	Podinspektor Informatyk	X-XV	wyższe ² średnie ³	3
5.	Specjalista	X-XV	wyższe ²	3
6.	Samodzielny referent	IX-XIV	Średnie ³	2
7.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XIV	Średnie ³	2
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – XIV	Średnie ³	-
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (IDO)	XIII -XVII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sprzątaczką	III-XI	Podstawowe ⁵	-
2.	Pomoc administracyjna	III-XIV	Średnie	-
3.	Sekretarka	IX-XIV	Średnie	-
4.	Koordynator – Trener	XVI-XVII	według odrębnych przepisów	-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.