

ZARZĄDZENIE NR 8/2022

Wójta Gminy Tarnowiec

z dnia 09 maja 2022 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej działającej przy Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

Na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z dnia 10 września 2021 r., poz. 1666),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Na podstawie niniejszego Zarządzenia wprowadza się Regulamin Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej wraz z załącznikami.

§ 2. Niniejszy Regulamin obowiązywał będzie do dnia 31 grudnia 2022 roku, tj. do czasu wprowadzenia niezbędnych zmian w funkcjonowaniu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, które wynikają z ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych.

§ 3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Urzędzie Gminy w Tarnowcu z dnia 01 września 2011 roku.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnowiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Wiktor Barański

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK GOTÓWKOWYCH I LIKWIDACJI ZADŁUŻEŃ

Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Urzędzie Gminy w Tarnowcu zwana dalej „KZP” udziela pożyczek długoterminowych na okres do 36 miesięcy.

1. Pożyczki KZP są udzielane członkom KZP opłacającym regularnie wkłady członkowskie:
 - a). pracującym – zatrudnionym na czas nieokreślony lub czas określony gwarantujący spłatę pożyczki;
 - b). emerytom i rencistom do wysokości zgromadzonych wkładów.
2. Udzielone pożyczki podlegają comiesięcznej spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu:
 - a). pracującym członkom KZP raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia lub zasiłków: chorobowego lub macierzyńskiego. Jeżeli pracodawca nie może potrącać rat, to pożyczkobiorca obowiązany jest wpłacać raty na rachunek bankowy KZP,
 - b). emeryci i renciści zobowiązani są przekazywać należne raty na rachunek bankowy KZP.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być złożony na właściwym formularzu tj. zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 8/2022 z dnia 9 maja 2022 r. Wniosek musi być wypełniony czytelnie i zawierać informację o zatrudnieniu pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz potwierdzenie własnoręczności podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli.
4. Wysokość pożyczek długoterminowych udzielanych przez KZP nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.
5. Pożyczka udzielana do wysokości własnego wkładu członka KZP nie wymaga poręczycieli. Jeżeli kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch pracujących członków KZP, zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony gwarantujący spłatę pożyczki udzielonej przez KZP.
6. Członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.
7. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, na wniosek członka KZP może być odroczone spłata pożyczki na okres 6 miesięcy.
8. Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio pobranej lub w szczególnych potrzebach może być udzielona pożyczka uzupełniająca do wysokości 10.000,00 złotych. Warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą. W razie gdyby dotychczasowi poręczyciele nie mogli poręczyć – nowi poręczyciele poręczają na piśmie całość zadłużenia. Pożyczka uzupełniająca może być udzielana dwa razy w czasie spłaty danego zadłużenia. Pożyczka uzupełniająca może być udzielona po spłaceniu minimum 50% pożyczki zadłużenia. Pożyczka uzupełniająca będzie udzielana członkom KZP, którzy regularnie spłacają zadłużenie.

9. W razie skreślenia z listy członków KZP – członka posiadającego zadłużenie, to zadłużenie podlega potrąceniu z wkładów pożyczkobiorcy. W przypadku, gdy zadłużenie przekracza wkład pożyczkobiorcy, pożyczkobiorca ma obowiązek regularnego spłacania pożyczki.

10. Pożyczkobiorca niespłacający zadłużenia jest wzywany na piśmie do uregulowania należności. Poręczyciele otrzymują do wiadomości treść wezwania. W przypadku gdy pożyczkobiorca nadal uchyla się od spłaty zadłużenia oraz w razie braku pełnego pokrycia na spłatę zadłużenia z wkładu członkowskiego pożyczkobiorcy, to pozostałą kwotę zadłużenia spłacają poręczyciele.

11. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania i przez spadkobierców zmarłego. Zobowiązanie po potrąceniu wkładów jest umarzane pokrywając sumę zadłużenia z Funduszu Rezerwowego KZP.

12. Członkom KZP, którzy nieregularnie spłacają zadłużenie, nowa pożyczka może być udzielona dopiero po 6 miesiącach od spłacenia ostatniej raty nieterminowo spłaconej pożyczki.

13. Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia.

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Wiktor Barański

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KZP PRZY URZĘDZIE GMINY
W TARNOWCU**

Numer deklaracji	
Nazwisko i imię	
Imiona rodziców	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Miejsce zatrudnienia	
Wykonywany zawód	Nauczyciel/administracja/obsługa/emeryt*

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Urzędzie Gminy w Tarnowcu, zwanym dalej KZP.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień regulaminu KZP.
2. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokościzł
(słownie:.....).
3. Miesięczny wkład członkowski zobowiązuję się wpłacać:
☐ - poprzez potrącenie z mojego wynagrodzenia
☐ - przelewem z mojego konta bankowego do końca miesiąca
4. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie wkładów spowoduje skreślenie mnie z listy członków KZP.
5. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić osobie uposażonej:

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Pokrewieństwo	

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Przyjęto w poczet członków KZP z dniem:.....

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Wiktor Barański

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(miejsce pracy wnioskodawcy/emeryt)

.....
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY URZĘDZIE GMINY W TARNOWCU**

☐ RATALNEJ

☐ UZUPEŁNIAJĄCEJ

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie.....zł
(słownie:.....), którą obowiązuję się spłacić
wmiesięcznych ratach przez potrącenie z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego
wypłacanego mi przez Zakład Pracy i ZUS poczynwszy od miesiąca:
.....20.....r.

W przypadku skreślenia mnie z listy członków KZP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów
i przypadającego mi wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego całego zadłużenia wyliczonego
księgami Kasy oraz upoważniam Kasę do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy
kwoty równej temu zadłużeniu.

Jestem pracownikiem/emerytem, zobowiązuje się spłacać pożyczkę w wyznaczonych ratach.

Proponuję, jako poręczyciela:

- Pan/i/.....zam.....

- Pan/i/.....zam.....

.....dnia.....

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

WÓJT
Gminy Tarnowiec
Wiktor Barański

UMOWA NR.....
o przyznanie pożyczki z KZP

Zawarta w dniu..... pomiędzy Urzędem Gminy w Tarnowcu, zwanym dalej
Pracodawcą reprezentowanym przez Wójta Gminy Tarnowiec, zwanym dalej „Pożyczkodawcą”,

a

Panem/ią..... zamieszkały/a.....
.....legitymującym/ą się dowodem osobistym.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na warunkach określonych w niniejszej umowie,
w kwocie:.....(słownie:.....)

§ 2

Wypłata pożyczki nastąpi na wskazane przez pożyczkobiorcę konto bankowe:
.....

§ 3

1. Pożyczka będzie spłacana w kolejno następujących po sobie miesięcznych ratach,
w ilości....., pozł, począwszy od następnego miesiąca od jej
otrzymania, tj. od.....
2. Konto KZP przy Urzędzie Gminy w Tarnowcu do spłaty pożyczki:
59 8627 1040 2005 7000 0169 0002.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniem pracownika. W przypadku niespłacenia kwoty
wynikającej z § 1 za należność tę odpowiadają solidarnie poręczyciele.

§ 5

W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§ 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem ich
nieważności.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Pożyczkodawcy)

Poręczenie spłaty

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego wyrażam zgodę, jako współodpowiedzialny za pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.

Pan/Pani.....zam.....
dowodem osobistym seria i nr.....wydany przez.....

.....
(data i czytelny podpis Poręczyciela)

Pan/Pani.....zam.....
dowodem osobistym seria i nr.....wydany przez.....

.....
(data i czytelny podpis Poręczyciela)

WÓJT
Gminy Dobrowie
Wiktor Barański